

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025**

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành
1	Hoàn thành đúng hạn các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao; trong đó 30% nhiệm vụ sớm hạn	Kết quả tại phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ được giao - Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc	Văn phòng và các phòng chuyên môn	31/12/2025
2	Hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Dân tộc và Tôn giáo theo đúng tiến độ quy định, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	- Tuyên truyền nội dung các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh liên quan việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy đến cán bộ, công chức, người lao động tạo sự đồng thuận trong cơ quan. - Làm tốt công tác tư tưởng, nêu cao tinh thần nêu gương, tiên phong, gương mẫu của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức trong thực hiện chủ trương của Đảng về sắp xếp tổ chức bộ máy. - Bám sát các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, Phương án đã được trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Theo VB chỉ đạo của cấp trên
3	100% cán bộ, công chức được phân công công việc hợp lý theo vị trí việc làm; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Kiểm tra, rà soát Quyết định phân công nhiệm vụ có phù hợp với Đề án vị trí việc làm - Kết quả đánh giá, xếp loại công chức năm 2025	- Rà soát, luân chuyển vị trí cán bộ, công chức hợp lý theo năng lực, vị trí việc làm - Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ	Lãnh đạo Sở và các phòng thuộc Sở	31/11/2025

4	Tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến và nâng cao việc áp dụng và cải tiến HTQLCL theo ISO 9001:2015 đảm bảo theo quy định của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của TTCP	Kiểm tra việc duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đánh giá nội bộ và khắc phục các điểm không phù hợp</li> <li>- Vận hành đầy đủ các quy trình đã ban hành và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi, xử lý công việc</li> </ul>	Ban Chỉ đạo ISO; Thư ký ISO và các phòng chuyên môn	31/12/2025
5	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan; viết đầy đủ các tin bài liên quan CCHC gửi Sở Nội vụ thẩm định và duyệt đăng tải trên Trang CCHC của tỉnh theo quy định	<p>Kết quả chấm điểm Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025</p> <p>Số lượng tin bài gửi cho Sở Nội vụ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan</li> <li>- Động viên, khích lệ, đồng thời giao chỉ tiêu cho CBCC thường xuyên viết tin bài và cập nhật thông tin trên Trang CCHC của tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.</li> </ul>	Ban Biên tập; Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và cán bộ, công chức của cơ quan	Trong năm 2025
6	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các báo cáo trên phần mềm báo cáo của chính phủ, của tỉnh (Báo cáo kiểm soát TTHC, báo cáo CCHC; Báo cáo phòng chống tham nhũng,...)	Kết quả chấm điểm cải cách hành chính năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc</li> <li>- Cán bộ, công chức của cơ quan có ý thức, trách nhiệm cao trong việc thông tin báo cáo theo biểu mẫu, thời gian quy định.</li> </ul>		31/12/2025

Ngày 21 tháng 7 năm 2025

**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**



**Chamaléa Thị Thủy**